

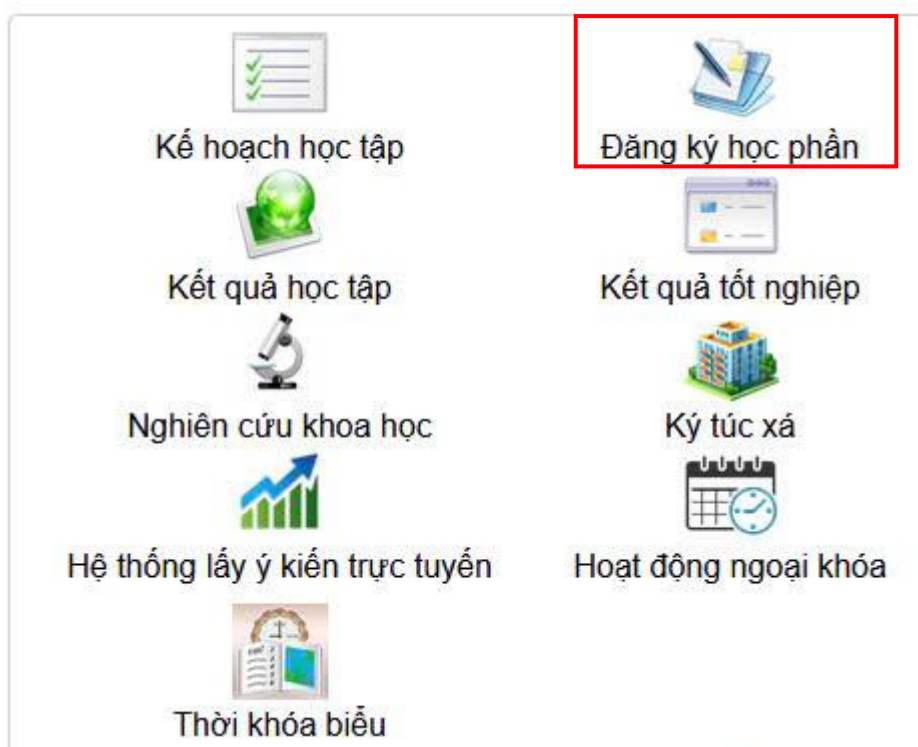
## TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

### SINH VIÊN ĐĂNG KÝ HỌC PHẦN HỆ TỪ XA, VỪA LÀM VỪA HỌC

Sinh viên phải xem được thời khóa biểu của học phần trước khi thực hiện các bước trong hướng dẫn này

#### 1. Truy cập vào phân hệ Đăng ký học phần

Sau khi đăng nhập vào hệ thống quản lý Trường Đại học Cần Thơ. Ở danh sách các phân hệ, sinh viên bấm vào logo Đăng ký học phần.



## 2. Đăng ký học phần

Sau khi đã truy cập vào phân hệ Đăng ký học phần. Ở thanh menu chức năng bên trái, sinh viên chọn chức năng Đăng ký học phần



### a. Xác nhận đăng ký học phần

Đăng ký học phần Học kỳ: 2 - Năm học (2024 - 2025)

**Chọn tab Thông tin đăng ký**

**Bấm vào đây để xem danh sách học phần bảo lưu**

**Học phần bảo lưu**

**Chọn các học phần cần xác nhận đăng ký**

**Bấm Xác nhận đăng ký để thực hiện xác nhận các học phần đăng ký**

**Xác nhận đăng ký**

**Thông tin đăng ký**

**Thời khóa**

**1**

**2**

**3**

**Danh sách học phần theo KHHT**

| STT | Mã học phần | Tên học phần                | Nhóm | Tin chỉ | Cán bộ giảng dạy | Xác nhận đăng ký         | Xóa |
|-----|-------------|-----------------------------|------|---------|------------------|--------------------------|-----|
| 1   | KL233       | Học thuyết pháp lý          | CO01 | 2       |                  | <input type="checkbox"/> |     |
| 2   | KL333       | Luật thương mại quốc tế     | CO01 |         |                  | <input type="checkbox"/> |     |
| 3   | KL411       | Tiểu luận tốt nghiệp - Luật | CO01 |         |                  | <input type="checkbox"/> |     |
| 4   | KL420       | Pháp luật về giá đất        | CO01 |         |                  | <input type="checkbox"/> |     |
| 5   | KN001       | Kỹ năng mềm                 | CO01 | 2       |                  | <input type="checkbox"/> |     |
| 6   | XH025       | Anh văn cần bản 3 (*)       | CO01 | 3       |                  | <input type="checkbox"/> |     |

**Dã đăng ký được: 0/15 tin chỉ**

\*Ghi chú: Sinh viên vui lòng chọn nút "Xác Nhận Đăng Ký" để hoàn thành quá trình đăng ký học phần.  
\*Mọi thắc mắc/ góp ý vui lòng liên hệ qua email: [lhsang@ctu.edu.vn](mailto:lhsang@ctu.edu.vn)

- Bước 1: Sinh viên chọn tab **Thông tin đăng ký**.
- Bước 2: Sinh viên check chọn các học phần cần xác nhận đăng ký trong học kỳ ở cột Xác nhận đăng ký.
- Bước 3: Bấm vào nút Xác nhận đăng ký để thực hiện xác nhận đăng ký các học phần sẽ học trong học kỳ.
- Để xem lại các học phần bảo lưu, sinh viên bấm vào nút Học phần bảo lưu trên giao diện.

Sau khi bấm Xác nhận đăng ký, hệ thống sẽ cập nhật thông tin và phản hồi kết quả



1.Danh sách học phần theo KHHT

Học phần bảo lưu

| STT | Mã học phần | Tên học phần                | Nhóm | Tín chỉ | Cán bộ giảng dạy | Xác nhận đăng ký                    | Xóa |
|-----|-------------|-----------------------------|------|---------|------------------|-------------------------------------|-----|
| 1   | KL233       | Học thuyết pháp lý          | CO01 | 2       |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |     |
| 2   | KL333       | Luật thương mại quốc tế     | CO01 |         |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |     |
| 3   | KL411       | Tiểu luận tốt nghiệp - Luật | CO01 | 3       |                  | <input type="checkbox"/>            |     |
| 4   | KL420       | Pháp luật về giá đất        | CO01 |         |                  | <input type="checkbox"/>            |     |
| 5   | KN001       | Kỹ năng mềm                 | CO01 |         |                  | <input type="checkbox"/>            |     |
| 6   | XH025       | Anh văn căn bản 3 (*)       | CO01 |         |                  | <input type="checkbox"/>            |     |

Đã đăng ký được: 4/15 tín chỉ

Xác nhận đăng ký

\*Ghi chú: Sinh viên vui lòng chọn nút "Xác Nhận Đăng Ký" để hoàn thành quá trình đăng ký học phần.

\*Mọi thắc mắc/ góp ý vui lòng liên hệ qua email: [lhsang@ctu.edu.vn](mailto:lhsang@ctu.edu.vn)

b. Xóa đăng ký học phần

Để xóa đăng ký học phần, sinh viên bấm vào biểu tượng  của học phần cần xóa, và bấm Đồng ý trong popup xác nhận xóa đăng ký học phần.

1.Danh sách học phần theo KHHT

Học phần bảo lưu

| STT | Mã học phần | Tên học phần                | Nhóm | Tín chỉ | Cán bộ giảng dạy | Xác nhận đăng ký                    | Xóa                                                                                             |
|-----|-------------|-----------------------------|------|---------|------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | KL233       | Học thuyết pháp lý          | CO01 | 2       |                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <div>1</div> |
| 2   | KL333       | Luật thương mại quốc tế     | CO01 | 2       |                  | <input checked="" type="checkbox"/> |              |
| 3   | KL411       | Tiểu luận tốt nghiệp - Luật | CO01 | 4       |                  | <input type="checkbox"/>            |                                                                                                 |
| 4   | KL420       | Pháp luật về giá đất        | CO01 | 2       |                  | <input type="checkbox"/>            |                                                                                                 |
| 5   | KN001       | Kỹ năng mềm                 | CO01 | 2       |                  | <input type="checkbox"/>            |                                                                                                 |
| 6   | XH025       | Anh văn căn bản 3 (*)       | CO01 | 3       |                  | <input type="checkbox"/>            |                                                                                                 |

Đã đăng ký được: 4/15 tín chỉ

Xác nhận đăng ký

\*Ghi chú: Sinh viên vui lòng chọn nút "Xác Nhận Đăng Ký" để hoàn thành quá trình đăng ký học phần.

\*Mọi thắc mắc/ góp ý vui lòng liên hệ qua email: [lhsang@ctu.edu.vn](mailto:lhsang@ctu.edu.vn)



Xác nhận xóa

Bạn có muốn xóa học phần KL233 này không?  
Sau khi bị xóa, dữ liệu này sẽ không thể được khôi phục

Không

Đồng ý

2

### 3. Đăng ký học lại, học vượt

Ở thanh menu chức năng bên trái, sinh viên chọn chức năng Đăng ký học lại, học vượt

Đăng ký học phần

Đăng ký học lại, học vượt

Thời khóa biểu

Giao diện chức năng Đăng ký học lại, học vượt sẽ hiển thị như sau

Đăng ký học lại, học vượt

Bộ lọc dùng để lọc kết quả đăng ký theo năm học, học kỳ

C

Năm học

2024-2025

▼

Học kỳ

2

▼

Q

Đăng ký

Xóa học phần

| STT              | Mã học phần | Tên học phần | Mã lớp học phần | Nhóm | Tin chỉ | Tin chỉ học phí | Được duyệt | <input type="checkbox"/> |
|------------------|-------------|--------------|-----------------|------|---------|-----------------|------------|--------------------------|
| Không có dữ liệu |             |              |                 |      |         |                 |            |                          |

## a. Đăng ký học lại, học vượt

### Đăng ký học lại, học vượt

**Bấm vào nút Đăng ký** → 1 → **Đăng ký** **Xóa học phần**

Năm học: 2024-2025 Học kỳ: 2

| STT              | Mã học phần | Tên học phần | Mã lớp học phần | Nhóm | Tín chỉ | Tín chỉ học phí | Được duyệt |  |
|------------------|-------------|--------------|-----------------|------|---------|-----------------|------------|--|
| Không có dữ liệu |             |              |                 |      |         |                 |            |  |

**Đăng ký học phần khác** **Nhập mã học phần cần đăng ký**

\* Mã học phần:  **Tìm kiếm** **Bấm Tìm kiếm để xem danh sách nhóm học phần mở** → 3

Ký hiệu \* là bắt buộc nhập

**Đóng**

**Đăng ký học phần khác**

\* Mã học phần:  **Tìm kiếm**

**Bấm vào dấu - hoặc + để ẩn hoặc hiện thông tin lịch học của nhóm học phần** **Bấm nút Đăng ký để tiến hành đăng ký vào nhóm học phần đã chọn** → 4 → **Đăng ký**

**Học phần: Anh văn căn bản 3 (\*) (XH025) - Số TC: 3**

**Nhóm học phần: CO01 - Lớp học phần: CO2232X1 - Số SV có thể đăng ký: 395**

**Đơn vị liên kết: Trung tâm GDNN - GDTX huyện Cờ Đỏ**

| Thời gian hướng dẫn học tập |                                           | Thời gian thi           |
|-----------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| Số tiết                     | Ngày                                      |                         |
| 16                          | S,C: 16/02/2025<br>(Tiết 1,2,3,4,6,7,8,9) | C: 20/04/2025<br>(Ca 1) |
|                             | S,C: 23/02/2025<br>(Tiết 1,2,3,4,6,7,8,9) |                         |

|   |                                                                           |                |
|---|---------------------------------------------------------------------------|----------------|
| + | Nhóm học phần: TM02 - Lớp học phần: TM2332X1 - Số SV có thể đăng ký: 398  | <b>Đăng ký</b> |
| + | Nhóm học phần: NP01 - Lớp học phần: NP2332X1 - Số SV có thể đăng ký: 400  | <b>Đăng ký</b> |
| + | Nhóm học phần: 2E02 - Lớp học phần: ED2320X1 - Số SV có thể đăng ký: 4400 | <b>Đăng ký</b> |

Ký hiệu \* là bắt buộc nhập

**Đóng**

- Bước 1: Ở chức năng Đăng ký học lại, học vượt, sinh viên bấm vào nút Đăng ký.
- Bước 2: Trong form Đăng ký học lại, học vượt, sinh viên nhập mã học phần cần đăng ký và bấm Tìm kiếm để xem danh sách nhóm học phần mở của học phần đăng ký trong học kỳ.
- Bước 3: Bấm vào nút Đăng ký ở dòng của nhóm học phần mà sinh viên muốn đăng ký để tiến hành ghi nhận kết quả đăng ký.
- Bước 4: Hệ thống kiểm tra và ghi nhận đăng ký hợp lệ của sinh viên và phản hồi kết quả đăng ký.

## b. Đổi nhóm

Đăng ký học lại, học vượt

Năm học: 2024-2025 Học kỳ: 2

**Bấm vào danh combo box nhóm của học phần cần đổi nhóm**

| STT | Mã học phần | Tên học phần          | Mã lớp học phần | Nhóm | Tin chỉ | Tin chỉ học phí | Được duyệt |                          |
|-----|-------------|-----------------------|-----------------|------|---------|-----------------|------------|--------------------------|
| 1   | XH025       | Anh văn căn bản 3 (*) | TM2332X1        | TM02 | 3       | 3               |            | <input type="checkbox"/> |

Chú ý: Các học phần có ký hiệu \* (được duyệt) sẽ không được đổi nhóm, hay xóa

**Chọn nhóm học phần cần đổi**

2E02  
CO01  
NP01  
TM02

Tổng số 1 mục < 1 > 10

**! Xác nhận thay đổi**

Bạn có muốn thay đổi nhóm học phần của lớp học phần này không?

Không Đồng ý

- Bước 1: Ở giao diện danh sách Đăng ký học lại, học vượt. Sinh viên bấm vào combo box Nhóm của học phần cần đổi nhóm
- Bước 2: Sinh viên chọn lại nhóm cần đổi trong danh sách nhóm xổ xuống.
- Bước 3: Bấm Đồng ý trong popup xác nhận đổi nhóm để tiến hành Đổi nhóm học phần học lại, học vượt. Hệ thống sẽ kiểm tra và ghi nhận nhóm hợp lệ và phản hồi kết quả đổi nhóm.

### c. Xóa đăng ký học lại, học vượt

Đăng ký học lại, học vượt

Bấm nút Xóa học phần 2

Đăng ký Xóa học phần

Năm học 2024-2025 Học kỳ 2

| STT | Mã học phần | Tên học phần          | Mã lớp học phần | Nhóm | Tin chỉ | Tin chỉ học phí | Được duyệt |                                     |
|-----|-------------|-----------------------|-----------------|------|---------|-----------------|------------|-------------------------------------|
| 1   | XH025       | Anh văn căn bản 3 (*) | TM2332X1        | TM02 | 3       | 3               |            | <input checked="" type="checkbox"/> |

Chú ý: Các học phần có ký hiệu \* (được duyệt) sẽ không được đổi nhóm, hay xóa

Check chọn vào các học phần cần xóa đăng ký 1

Tổng số 1 mục < 1 > 10

**Xác nhận xóa**

Bạn có muốn xóa các học phần đã chọn này không? 3

Không Đồng ý

- Bước 1: Ở giao diện danh sách Đăng ký học lại, học vượt. Sinh viên check chọn vào các học phần cần xóa đăng ký.
- Bước 2: Bấm Xóa học phần.
- Bước 3: Bấm Đồng ý trong popup xác nhận xóa học phần học lại, học vượt đã đăng. Hệ thống sẽ xóa đăng ký học lại, học vượt và phản hồi kết quả cho sinh viên.

#### 4. Thông tin học phí:

Ở thanh menu bên trái, sinh viên bấm vào chức năng Thời khóa biểu

Đăng ký học phần

Đăng ký học lại, học vượt

Thời khóa biểu

Sinh viên bấm vào tab Thông tin học phí để xem thông tin học phí

Thời khóa biểu

Bộ lọc năm học, học kỳ cần xem học phí

Tạo bản in thời khóa biểu

\* Năm học: 2024-2025

\* Học kỳ: 1

Xem

Thời khóa biểu

Thông tin học phí

| STT | Mã học phần | Tên học phần                                                | TC học phí | Thành tiền  |
|-----|-------------|-------------------------------------------------------------|------------|-------------|
| 1   | KL235       | Pháp luật về cạnh tranh và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng | 3          | 1,200,000đ  |
| 2   | KL375       | Công pháp quốc tế                                           | 3          | 1,200,000đ  |
| 3   | KL386       | Pháp luật về nhà ở                                          | 2          | 800,000đ    |
| 4   | KL401       | Tội phạm học                                                | 2          | 800,000đ    |
| 5   | KL404       | Luật hợp đồng thông dụng                                    | 2          | 800,000đ    |
|     |             | Tổng cộng                                                   |            | 4,800,000đ  |
|     |             | Nợ học phí các học kỳ trước                                 |            | 5,600,000đ  |
|     |             | Nợ học phí các học kỳ trước (đã đóng)                       |            | 5,600,000đ  |
|     |             | Tổng cộng các khoản phải đóng                               |            | 10,430,000đ |

Ghi chú

- (S): Học phần đã được đóng học phí theo tháng

- (#): Học phần ngoài khung chương trình đào tạo (HP khác CT).

- (-): Học phần học phí tại (-) học phí

-Hết-